



# COMO PROGRAMAR UNA REUNIÓN EN MS TEAMS DESDE EL SVA

## 1.) INGRESE AL SVA

Ingresar a la siguiente URL:  
[campus.unasam.edu.pe](http://campus.unasam.edu.pe)

## 2.) INGRESE SUS CREDENCIALES

CDA

Registrarse

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario [Contraseña olvidada?](#)

Acceder

## 3.) DIRIGIRSE A SU CURSO Y ACTIVAR LA EDICIÓN

AUDITORÍA DEL SECTOR PÚBLICO

Área personal / Cursos / Semestre 2020-0 / FACULTAD DE ECONOMÍA Y CONTABILIDAD / CONTABILIDAD / X Ciclo / AUDITORÍA DEL SECTOR PÚBLICO, CONTABILIDAD, 2020-0, 1

Editar ajustes

Activar edición

Finalización del curso

Filtros

Configuración Calificaciones

Copia de seguridad

Restaurar

## 4.) DIRIGIRSE A LA SEMANA Y CLICK EN AÑADIR ACTIVIDAD O RECURSO

Javier Hidalgo Mejía

Docente

+ Normas Generales de Control Gubernamental

Las Normas Generales de Control Gubernamental, las podrán obtener de la R. C. N° 273-2014-CG, publicada el 13.MAY.2014 y modificada por R.C. 473-2014-CG, publicada el 23.OCT.2014. Modificadas por: R.C. N° 431-2016-CG, publicada el 04.OCT.2016.

+ Añade una actividad o un recurso

## 5.) DIRIGIRSE A RECURSOS, SELECCIONAR "ETIQUETA" Y AGREGAR

RECURSOS

- Archivo
- Carpeta
- Etiqueta
- Libro
- Página
- Paquete de contenido IMS
- URL

Las etiquetas pueden ser utilizadas

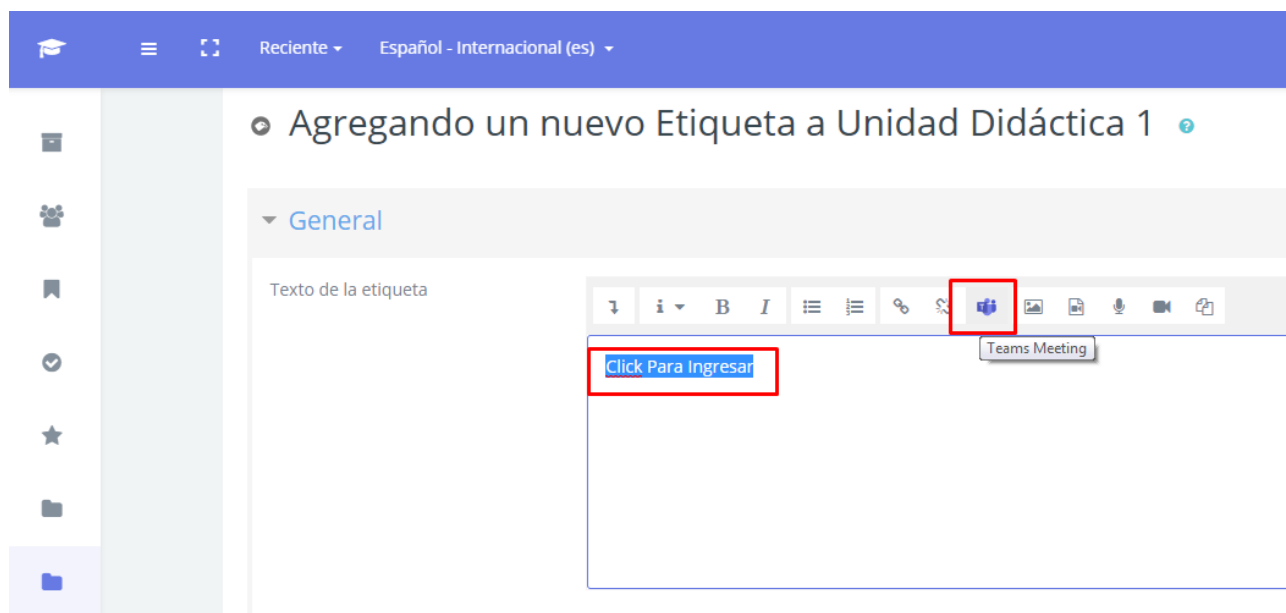
- Para dividir una larga lista de actividades con un subtítulo o una imagen
- Para visualizar un archivo de sonido o video incrustado directamente en la página del curso
- Para añadir una breve descripción de una sección del curso

Más ayuda

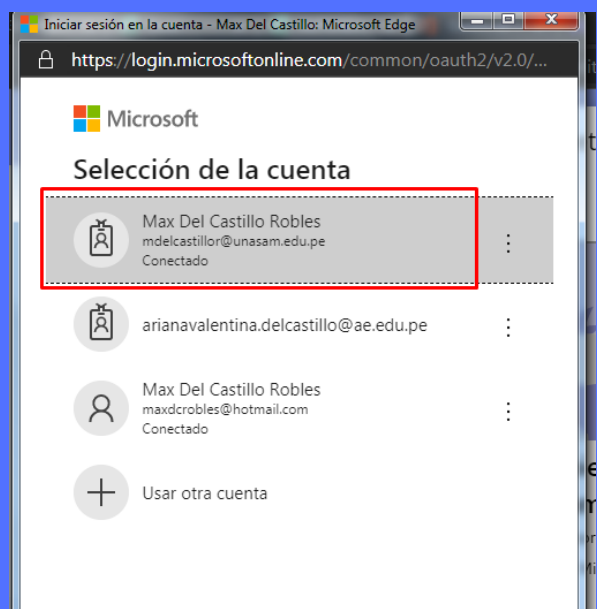
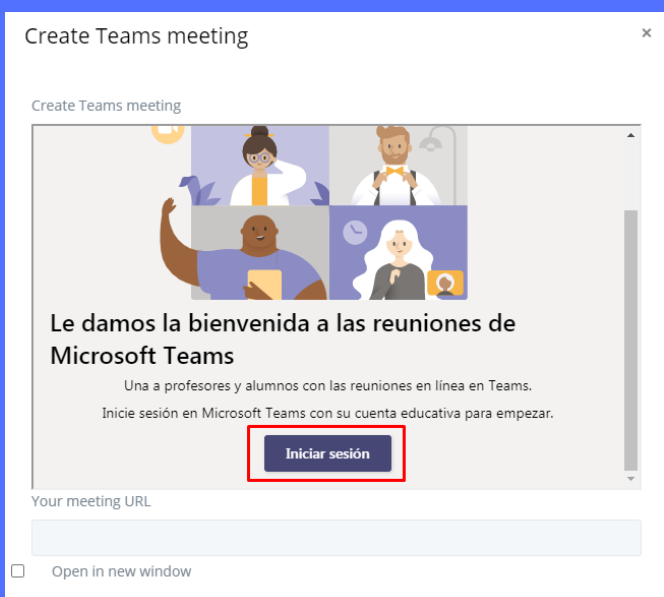
Agregar

Cancelar

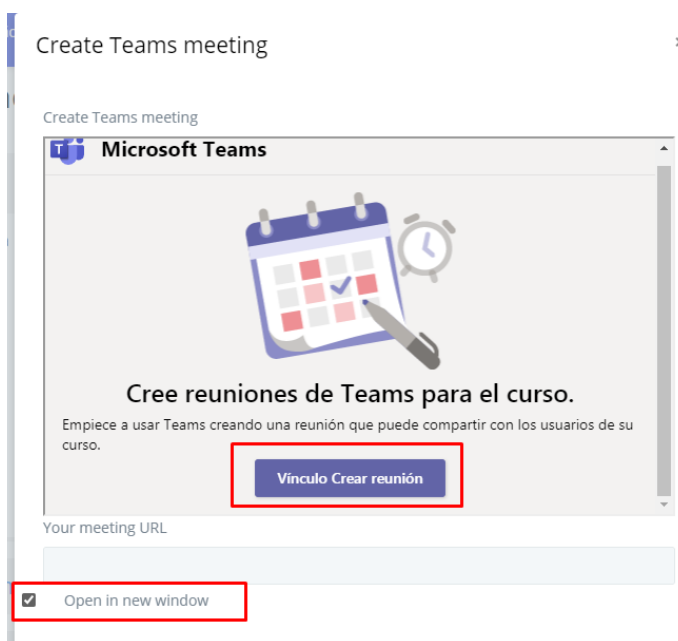
## 6.) ESCRIBA UN TEXTO, SELECCIONELO Y Haga CLICK EN EL ICONO "TEAMS MEETING"



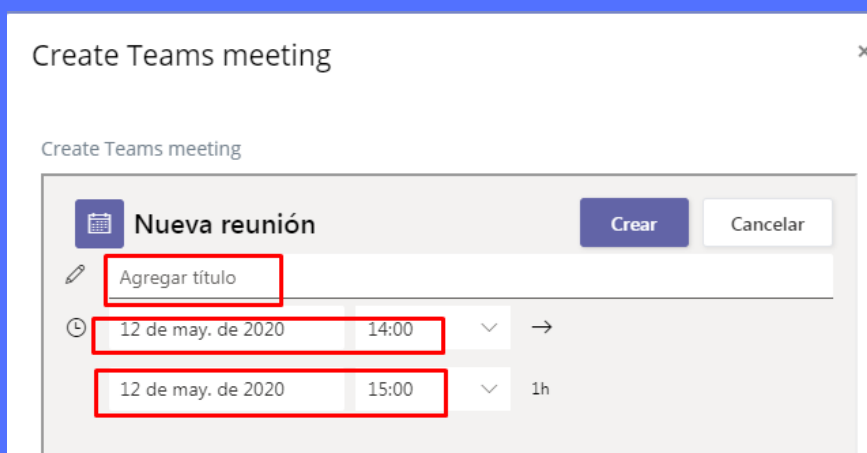
## 7.) Haga CLICK EN INICIAR SESIÓN E INGRESE SUS CREDENCIALES DEL CORREO INSTITUCIONAL (@UNASAM.EDU.PE)



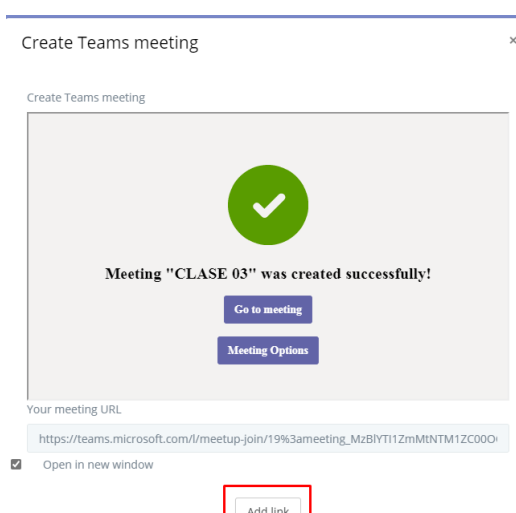
## 8.) CLICKEAR "OPEN IN NEW WINDOW" Y CLICK EN "VINCULO CREAR REUNIÓN"



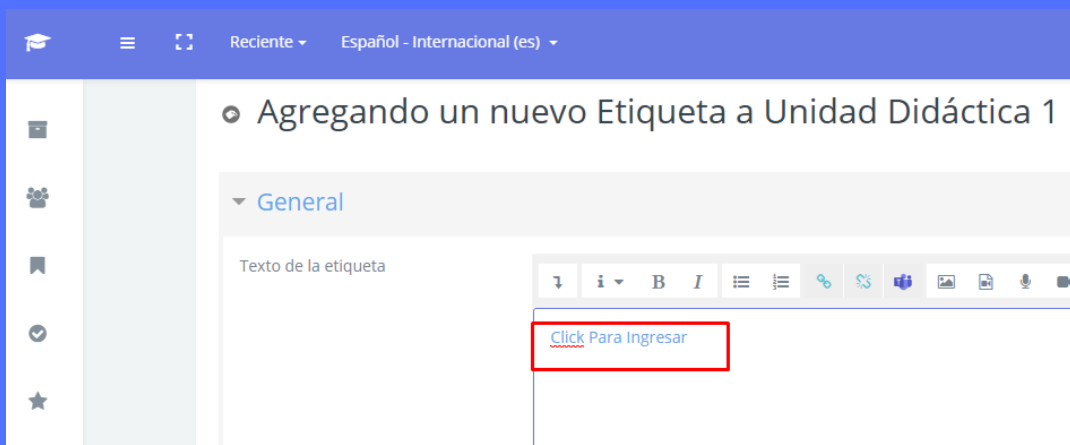
## 9.) COLOCAR EL TÍTULO DE LA CLASE, DETERMINAR LA FECHA-HORA DE INICIO Y COLOCAR TENTATIVAMENTE LA HORA DE TÉRMINO.



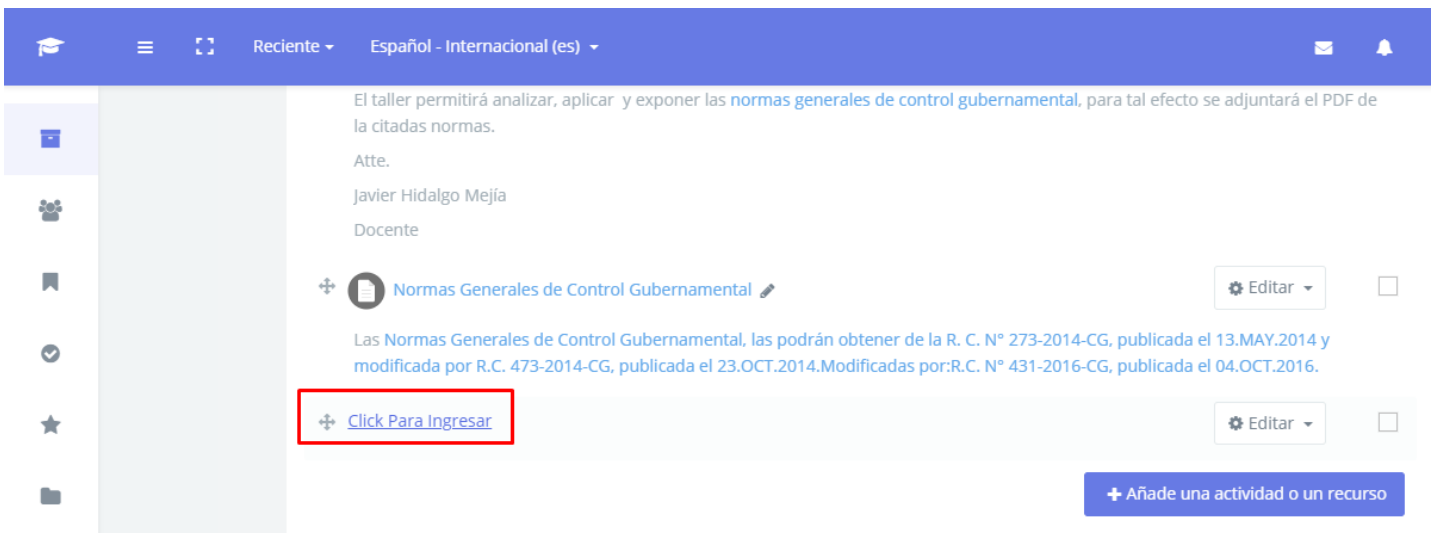
## 10.) AL OBTENER EL CHECK VERDE CLICK EN "ADD LINK"



## 11.) OBSERVARA QUE SU TEXTO CAMBIO DE COLOR, POR LO QUE DEBERÁ GUARDAR LOS CAMBIOS



## 12.) PARA INGRESAR SOLO DIRIGIRSE A LA SEMANA Y CLICK EN EL LINK CREADO



## 13.) FINALMENTE OBSERVARA TRES OPCIONES PARA ACCEDERA A LA CLASE:

A) Descargar la Aplicación de Windows

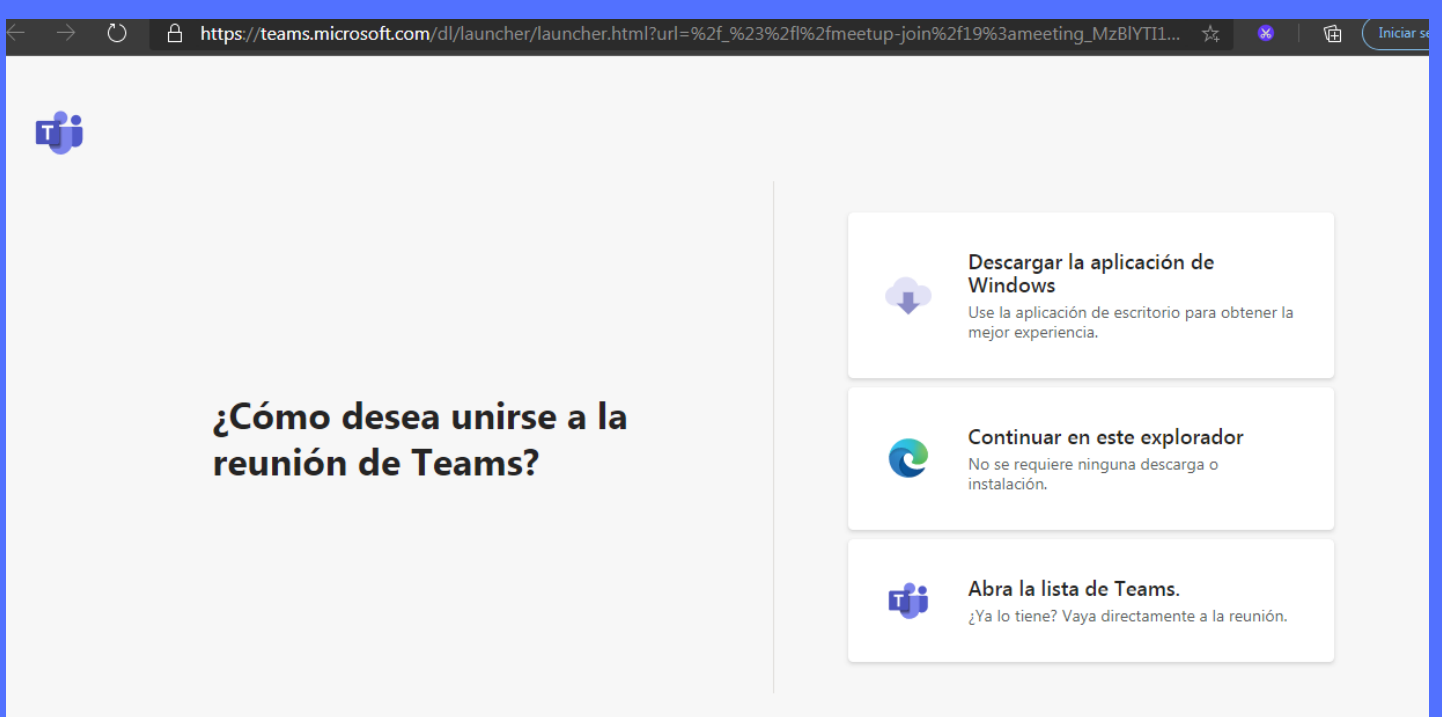
Para que obtenga el instalador de Microsoft Teams para su Laptop o Computadora

B) Continuar en este Explorador

Para que sin instalar nada pueda acceder a la clase

C) Abra Teams

En caso tenga instalado Microsoft Teams, podra abrir la clase en su aplicación



**Oficina General de  
Tecnologías de Información,  
Sistemas y Estadística**